

Divendres, 21 de juliol de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola**

EDICTE d'aprovació del Reglament per a la concessió de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de 11 de maig de 2017, ha aprovat inicialment el Reglament per a la concessió de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.

No s'han presentat al·legacions en el termini d'informació pública endegat mitjançant anunci publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* del dia 24 de maig de 2017, així com en el tauler d'edictes d'aquest Ajuntament, i en virtut de l'acord plenari anterior, es considera aprovat DEFINITIVAMENT l'esmentat reglament que es transcriu a continuació:

REGLAMENT per a la concessió de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.

PREÀMBUL

La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.

A Catalunya, actualment, gairebé una de cada quatre persones es troba en situació o risc de pobresa o exclusió social, aquesta situació afecta principalment els nens, les persones grans, les dones solteres, les famílies monoparentals, les persones poc qualificades, aturades o inactives en edat de treballar, incloses aquelles amb discapacitats, les persones que viuen en zones rurals i els immigrants.

Per això, és necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en serveis de capacitat de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.

I també en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.

L'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola regula, en compliment de la Constitució Espanyola —articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.

Per això, amb aquesta norma es disposen, en primera instància, un conjunt d'ajuts destinats a pal·liar les necessitats socials i econòmiques de les famílies en situació o risc d'exclusió social, però també es contempla un segon objectiu, a mig i llarg termini, incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i garantir la seva inclusió social.

El present reglament dona compliment als principis que han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.

El pla de mandat de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc de exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi. En

Divendres, 21 de juliol de 2017

aquest sentit el present reglament s'inscriu com a regulació jurídica municipal de la despesa amb objectiu assistencial, i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a les polítiques públiques locals.

La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el present reglament el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament del present reglament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

MARC LEGAL

Dins de les competències bàsiques municipals recollides en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la llei 27/2013, de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, es contemplen, en el article 25.2, apartat e, l'avaluació e informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

D'aquests reglament deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, i de forma particular de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, aprovada pel Parlament de Catalunya, i de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

La Llei 13/2006 de prestacions socials de caràcter econòmic determina el règim jurídic propi de les prestacions socials de caràcter econòmic, establint drets subjectius per a determinades situacions i regles bàsiques que guiaran el procés d'atorgament de prestacions econòmiques. La secció tercera del capítol 4 d'aquesta Llei regula les prestacions econòmiques d'urgència social, les quals, seguint el principi d'autonomia local, són competència de l'administració local. Així, la creació d'aquestes ajudes correspon als ens locals, i la Llei en determina només els trets bàsics, com són la finalitat, els beneficiaris i la valoració de les situacions d'urgència. En el seu article 12 estableix que s'entén per situació de necessitat: qualsevol contingència que té lloc o apareix en el transcurs de la vida d'una persona i que li impedeix de fer front a les despeses essencials per al manteniment propi o de les persones que integren la unitat familiar o la unitat de convivència a la qual pertany. En el seu article 13 defineix les despeses essencials com a les pròpies de la manutenció, les derivades de l'ús de la llar, les que faciliten la comunicació i el transport bàsics, i també totes les que són imprescindibles per a viure dignament.

Aquestes bases també deriva de forma particular de la Llei 12/2007 d'11, d'octubre de serveis socials, que en el seu article 17 estableix com una de les funcions dels serveis socials bàsics la gestió de prestacions d'urgència social i la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal o les altres que li siguin atribuïdes. A l'article 22 es defineixen com a prestacions econòmiques les aportacions dineràries, que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per a fer-hi front, i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts. Segons el mateix article, les prestacions econòmiques es poden atorgar en caràcter de dret subjectiu, de dret de concurrència o d'urgència social.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica, el present reglament és fonamenta amb la llei 39/2015, de l'1 octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la llei 40/2015 de l'1 d'octubre del regim jurídic del sector públic i del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic regula la contractació pública.

Així com de tota la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre la qual fem esment del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011, la Llei 18/2007, de 28 de desembre, de dret a l'habitatge, modificada per la Llei 9/2011, de 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica; i el Reial Decret Llei 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents de l'impost sobre la renda de les persones físiques i altres mesures de caràcter econòmic.

1. L'objecte.

1.1 L'objecte d'aquest reglament és regular tant les prestacions econòmiques com materials, destinades a persones en situacions d'especial necessitat social i/o emergència, per a l'atenció d'usuaris en situacions d'estat o risc d'exclusió social del municipi de Sant Salvador de Guardiola.

Divendres, 21 de juliol de 2017

1.2 Els ajuts contemplats en aquest reglament no tenen una naturalesa de signe universal ni subjectiu, en tant en quant no es tracta de prestacions de signe contributiu. D'acord amb la Llei de serveis socials, Llei 12/2007, d'11 d'octubre, i la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic, les prestacions d'urgència social i altres prestacions econòmiques municipals resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació i, en segon terme, al criteri de necessitat social reflectit al barem social i al barem econòmic d'aquest reglament.

1.3 Els ajuts econòmics de caràcter social, regulats en aquest reglament, no formen part de les prestacions del sistema de la Seguretat Social, malgrat que en poden ser beneficiàries les persones incloses en aquest sistema.

2. Modalitats de prestació.

2.1 En virtut de l'acord del Ple d'aquesta corporació aquest reglament regula els ajuts econòmics d'urgència social recollits en l'article 30 de la Llei 13/2006, del 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, amb la finalitat de pal·liar situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques de subsistència. Aquestes prestacions, regulades en l'Annex 4 del present reglament, tenen les següents modalitats:

- a) Prestacions per a alimentació, definides al programa de distribució d'aliments que s'inclou a l'Annex 5 d'aquest reglament, i necessitats bàsiques de subsistència, alimentació infantil, higiene, roba i calçat.
- b) Subministraments bàsics i també l'alta del consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o de contractació del gas en l'habitatge habitual.
- c) Allotjament d'emergència, puntual i urgent per causes sobrevingudes o catàstrofes i altres prestacions per fer front a la pèrdua temporal o permanent de l'habitatge.
- d) Altres prestacions per atendre situacions puntuals d'urgents i greus necessitats no ateses a l'epígraf anterior i vinculades al pla d'intervenció social.

2.2 Aquest reglament també regula altres ajuts econòmics puntuals destinats a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió social i que s'associïn a un pla d'intervenció social realitzat pels equips bàsics d'atenció social. Com:

- a) Ajuts puntuals de l'habitatge: adquisició d'equipament bàsic i altres actuacions de caràcter puntual (desinfecció, retirada d'andròmines, etc.) que evitin o minimitzin situacions de risc residencial, lloguer i condicionament en general de l'habitatge.
- b) Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària:
 - b.1. Odontologia, oftalmologia, ortopèdies i pròtesis, amb prescripció.
 - b.2 Per a medicaments.
- c) Atenció a infants:
 - c.1. Ajuts a l'escolarització infantil (0-3 anys).
 - c.2. Material escolar i llibres, a l'educació primària i a l'educació secundària.
 - c.3. Menjador escolar complementari.
 - c.4. Activitats extraescolars i de lleure, durant el curs escolar i vacances.
- d) Suport a la integració sociolaboral.
 - d.1) Prestacions individuals per a promoure la integració sociolaboral (despesa de matriculacions, inscripcions i assistència a cursos i altres polítiques actives d'ocupació), així com les despeses derivades de l'adquisició de material o desplaçaments generats.
 - d.2) Prestacions per despeses o endarreriments i demores de quotes a la seguretat social sempre i quan la cobertura de les quals condicioni l'accés a altres prestacions econòmiques dels sistema general de protecció social.
- e) Desplaçaments habituals per necessitats formatives o d'atenció sanitària.

Divendres, 21 de juliol de 2017

f) Situacions de desemparament i manca de recursos: pagaments d'enterraments, de trasllat en cas de circumstàncies greus.

g) Altres prestacions per atendre a situacions de necessitat no ateses en els epígrafs anteriors i vinculades al pla d'intervenció social.

3. Àmbit d'aplicació.

3.1 Aquests reglament serà d'aplicació a les persones físiques i unitats familiars o de convivència empadronades al municipi de Sant Salvador de Guardiola.

3.2 Es considerarà unitat familiar de convivència, als efectes d'aquests Reglament, les constituïdes per un grup de convivència comuna —segons el padró municipal— per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga; o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. La relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant. La unitat familiar haurà de ser considerada com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses. En aquelles casos en que es justifiqui degudament la necessitat, l'equip tècnic de serveis socials bàsics podrà autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat familiar per a persones amb un grau de parentiu més allunyat. Excepcionalment, i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar conjuntament dues o més unitats familiars de convivència que convisquin en el mateix domicili.

No són unitats de convivència les formades per les persones real·lotjades per familiars per pèrdua de l'habitatge habitual o per altres situacions, en les quals no es tindran en compte els ingressos de la família real·lotjant durant els dotze mesos posteriors als real·lotjament.

3.3 En compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, es valoraran amb informe tècnic aquelles situacions excepcionals que dificultin l'empadronament. En aquest sentit, podran ser sol·licitants de prestacions d'urgència social (recollides a l'article 2 apartat 1) les persones individuals i/o que formin part d'una unitat familiar de convivència, encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin, o es trobin de manera estable a Sant Salvador de Guardiola, i es tracti de la cobertura urgent de necessitats socials bàsiques o es detecti una situació de vulnerabilitat social i humanitària, sense perjudici d'altres situacions on el professional de referència acrediti necessitat peremptòria. Es tindrà especial consideració vers el col·lectiu de persones transeünts o en situació de sense sostre. La concessió de la prestació restarà vinculada a l'acceptació del pla de treball amb els serveis socials bàsics.

4. Naturalesa jurídica dels ajuts socials.

4.1 Els ajuts contemplats en aquest reglament seran considerats, a tots els seus efectes, despesa de dret públic.

4.2 Els ajuts tenen un caràcter eventual i voluntari sotmès a limitació pressupostària. El personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social podrà limitar els ajuts a persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplats al reglament quan, de forma justificada, es valori la necessitat de prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert.

4.3 La persona beneficiària de l'ajut no podrà exigir l'augment o revisió de la mateixa. No obstant això, podrà sol·licitar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la concessió de la prestació.

4.4 L'Ajuntament és competent per la interpretació de les qüestions que puguin suscitar l'aplicació d'aquests reglament.

5. Dotació pressupostària.

5.1 L'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola consigna en una única partida pressupostària el conjunt d'ajuts i prestacions econòmiques de caràcter social destinades a persones en situació o risc d'exclusió social.

5.2 L'esmentada partida podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdit. En el cas que sigui necessari es prioritzarà els casos de major puntuació, segons el barem establert.

5.3 Les prestacions econòmiques vinculades en la seva font de finançament a l'activitat de foment o subvencions, no gaudiran de l'efecte de la consolidació de les mateixes en el pressupost municipal del següent exercici, restant condicionades, en conseqüència, a la l'aprovació del programa o subvenció i la disponibilitat efectiva de liquiditat.

Divendres, 21 de juliol de 2017

6. Persones beneficiàries, requisits i obligacions.

6.1 Persones beneficiàries.

a) Podran ser beneficiàries de les ajudes qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica o en risc d'exclusió social i que amb l'atorgament de l'esmentat ajut sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la situació de necessitat.

b) Es determina un perfil de ciutadans amb accés prioritari en base a les situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte, en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, les persones o unitats familiars que tenen a càrrec menors.

6.2 Requisits de les persones beneficiàries.

Les persona sol·licitant dels ajuts hauran de complir els següents requisits:

a) Ser major de 18 anys o estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.

b) Estar empadronades en el terme municipal de Sant Salvador de Guardiola.

Aquest requisit es podrà eximir en situacions degudament justificades, com per exemple, persones acollides en recursos d'allotjament institucional, en els casos previstos en l'article 4 apartat 3 del present reglament, quan es detecti risc per a menors, casos de violència domèstica i de persones immigrades o emigrades en situació d'especial necessitat.

c) Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una renda disponible igual o inferior a l'IRSC pel primer membre per l'exercici en curs. Per cada nou membre de la unitat familiar s'afegirà el valor resultant de multiplicar IRSC per 0,3.

d) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida. En cas de tenir accés, sol·licitar l'ajut econòmic a altres administracions.

6.3 Obligacions de les persones beneficiàries.

- Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les prestacions.

- Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit, o ofertes de formació, formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment i a discreció de l'informe tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

- Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.

- Destinar l'ajut a la finalitat que la va motivar. Amb caràcter general, l'atorgament de l'ajut resta condicionada a l'acceptació de l'obligació de seguir un pla de treball individual i familiar per part de la persona usuària.

- Seguir el Pla de treball individualitzat establert per equip bàsic de serveis socials.

- Fer-se càrrec d'una part de la despesa que té com a finalitat cobrir la prestació en el cas que aquesta només contempli una part del cost del mateix.

- Justificar l'ajuda mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.

- Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres prestacions per a la mateixa finalitat.

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.

- Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.

- Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Sant Salvador de Guardiola durant el temps de percepció de l'ajuda.

- Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.

Divendres, 21 de juliol de 2017

7. Criteris d'atorgament.

7.1 L'atorgament dels ajuts restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

7.2 L'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social es sustentarà en els requisits contemplats a l'apartat segon de l'article 6, sense perjudici que, en les situacions que ho requereixin i depassant la casuística concreta, el professional de referència pugui establir alguna excepció de forma justificada en l'informe social corresponent.

7.3 Els ajuts socials referents als subministraments bàsics, un cop feta la valoració de l'equip bàsic d'atenció social, depenent de la situació de cada unitat familiar i, segons el reglament per veure la pertinença de l'ajut, s'assumirà des de l'ajuntament, en la majoria del casos, el 100% corresponent a una de les factures de la despesa del subministrament.

7.3 Els ajuts referents a transport urbà o interurbà, un cop feta la valoració de l'equip bàsic d'atenció social, per veure la pertinença de l'ajut, l'ajuntament assumirà en la majoria del casos, el cost íntegre de l'abonament o bitllet del transport públic.

7.4 A la resta dels ajuts, a efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència la valoració econòmica representarà el 60% de la puntuació total i la valoració social el 40% restant.

7.5 Els ajuts seran baremats i puntuats segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 10 punts). Assumint l'ajuntament una part, segons valoració i l'altre part la pròpia persona, en el cas que no pertoqui el 100%.

Percentatge de finançament de la prestació aprovada, que es detalla a l'Annex 3 del present reglament.

| Puntuació obtinguda en la valoració econòmica i social | Percentatge de finançament de la prestació. |
|--|---|
| Entre 2 i 4,0 punts obtinguts | 50% |
| Entre 4,1 i 6,1 punts obtinguts | 75% |
| Entre 6,2 i 8,2 punts obtinguts | 80% |
| Entre 8,3 i 10 punts obtinguts | 95%-100% |

a. Valoració econòmica.

a.1) Per a establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres de la unitat familiar de convivència durant els tres mesos anteriors a la data de sol·licitud.

a.2) Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà al total d'ingressos dels darrers tres mesos, la despesa d'habitatge de la unitat familiar de convivència, fixant un topall màxim de 350 EUR (tant per a lloguer com per a hipoteca) i altres despeses que a nivell tècnic es considera que desestabilitzen l'economia familiar.

a.3) S'entén, de manera general, que la unitat familiar de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan aconsegueix els requisits especificats en l'article 6 apartat 2, lletra c d'aquestes bases. En funció del requisits d'accés econòmic de cada tipus d'unitat familiar de convivència s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat que serà de, com a màxim, 6 punts.

a.4) A efectes de la barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

| Valoració econòmica segons el tram de renda disponible | Puntuació assignada |
|--|---------------------|
| Renda disponible inferior al 33,3% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència. | 6 punts |
| Renda disponible entre el 33,4% i el 66,6% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència. | 5 punts |
| Renda disponible entre el 66,7% i el 100% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència. | 3 punts |

b. Valoració Social.

b.1) Per establir la situació social el professional de referència, els serveis socials bàsics municipals avaluaran les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència, amb una valoració màxima de 4 punts.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Divendres, 21 de juliol de 2017

b.2) El personal tècnic avaluarà per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de manca i necessitats social i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 4 punts.

Els ítems per a realitzar la valoració social són: (4 punt sobre 10).

| Màxima puntuació en situacions d'emergència social | Puntuació assignada |
|---|---------------------|
| Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal | 2 punts |
| Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament. | 2 punts |
| Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits convencionals (conflicte, abandonament, maltractament, germans amb rols parentals que no pertoquen, etc.) | 2 punts |
| Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques (consum de substàncies tòxiques, drogodependències, addiccions, empresonament d'algun membre, defunció, etc.) | 2 punts |
| Famílies en seguiment per l'àrea d'infància del departament de Benestar i Família, sempre i quan sigui per problemàtiques no avaluades en els punts anteriors | 2 punts |

| Puntuació intermèdia. Situacions i/o problemàtiques de risc moderat | Puntuació assignada |
|--|---------------------|
| Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur o un membre en situació d'atur de llarga durada) | 1 punt |
| Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, famílies nombroses, famílies amb infants en acolliment, persones soles, gent gran, suport familiar inexistent, etc.) | 1 punt |
| Aïllament per causes familiars, culturals, socials o religioses. | 1 punt |
| Existència de situació de risc per problemes de salut greu en algun dels membres de la unitat de convivència (elevat cost econòmic, situació terminal, etc.) | 1 punt |

| Puntuació mínima. Situacions de menor risc | Puntuació assignada |
|--|---------------------|
| Existència de membres de la unitat de convivència amb problemes de salut. | 0,5 punts |
| Existència de membres de la unitat de convivència amb discapacitat o malaltia mental. | 0,5 punts |
| Existència de membres de la unitat de convivència amb necessitats educatives especials. | 0,5 punts |
| Habitatge: Per hipoteca de l'habitatge habitual superior als 500,00 EUR/mensuals o risc de pèrdua de l'habitatge | 0,5 punts |
| Existència de membres de la unitat de convivència amb absentisme escolar constant. | 0,5 punts |

b.3) Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors són puntuats a discreció pel professional fins completar la valoració social.

Factors addicionals a la valoració social:

| Factors addicionals a la valoració social |
|--|
| • Compliment dels acords establerts al pla de treball. |
| • Incompliment puntual dels acords. |
| • Incompliment sistemàtic dels acords |
| • Compliment condicions establertes. |
| • Incompliment de les relacions establertes |
| • Membre/s amb ocupació activa. |
| • Membre/s en recerca activa de feina |
| • Existència de xarxa de suport (familiar, social) |

b.4) Tot i això i en funció del previst als articles 4.2 i 7.2 d'aquest reglament, la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels serveis socials bàsics, on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

Divendres, 21 de juliol de 2017

7.6 Els ajuts concedits són ajuts puntuals, són intransferibles i no suposen en cap cas una prestació de dret.

7.7 En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

8. Import individual de l'ajut.

8.1 L'import a concedir a cada sol·licitant es determinarà en aplicació del percentatge assignat sobre el total de la despesa subvencionada, l'import de la qual serà establert pels serveis socials municipals tenint en compte la demanda i la justificació presentada al respecte.

8.2 L'import de l'ajut social restarà determinat al resultat del procés de valoració dels tècnics de serveis socials i en cap cas podrà superar el cost total de la despesa demanada.

8.3 En cas d'extrema i severa necessitat l'import sol·licitat serà íntegrament finançat per part de la Corporació.

9. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor.

9.1 L'òrgan competent per a resoldre sobre la concessió o denegació de l'ajut demanat és l'Alcaldia, o en el/la regidor/a que delegui, de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.

9.1 Els procediments per a la concessió o denegació d'una prestació econòmica prevista en el present Reglament s'endegaran d'ofici o a instància de la persona beneficiària.

9.2 Per l'atorgament d'una prestació econòmica es seguirà o bé el procediment ordinari o bé el d'urgència, d'acord amb el que s'estableix en els articles següents.

9.3 L'òrgan competent per a resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'Alcaldia que podrà delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.

Article 10. Inici del procediment.

10.1 La sol·licitud, es presentarà al registre d'entrada de l'ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.

10.2 El termini de presentació de sol·licituds restarà obert durant tot l'any.

10.3 Els ajuts que tinguin convocatòria específica, la pròpia convocatòria limitarà la durada de presentació de sol·licituds.

10.4 Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerides per tal que en el termini de 10 dies hàbils esmenin els errors o defectes, o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

10.5 La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, pel seu representant legal.

10.6 La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

10.7 En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics, la inacció del procediment podrà ser d'ofici per part dels professionals,

11. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud.

11.1 La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

11.2 Documentació general necessària per a tramitar qualsevol tipus d'ajut social:

- Fotocòpia DNI o NIE dels majors de 16 anys.

- Llibre de família.

Divendres, 21 de juliol de 2017

- Fotocòpia dels justificants d'ingressos dels membres de la unitat familiar majors de 18 anys:

- Informe de vida laboral.
- Fotocòpia 3 últimes nòmines.
- Certificat de pensions i/o prestacions.
- En cas de ser autònom:
 - > Declaració de l'IVA de l'últim trimestre presentat.
- En cas de no tenir ingressos, caldrà portar:
 - > Certificat negatiu de l'INEM, conforme no es cobra cap prestació.
 - > Certificat negatiu de la Seguretat Social de pensió negativa.
- En cas d'obtenir ingressos sense documentar:
 - > Declaració formal d'ingressos.
- Fotocòpia últim rebut de lloguer o hipoteca.
- En cas de no poder tenir cap justificant d'ingressos una declaració jurada dels ingressos que percep.

- Altre tipus de documentació:

- Certificat de disminució de l'ICASS.
- En cas de separació, fotocòpia on s'especifica la quantitat a percebre en concepte de pensió alimentària del seu cònjuge.
- Carnet de família nombrosa, monoparental,...
- Justificant de despeses actuals.
- Altre documentació que la persona sol·licitant consideri oportú aportar per la valoració de l'ajut.

11.3 L'equip bàsic d'atenció social podrà demanar, en qualsevol moment, per la correcta valoració de la demanda, la documentació complementària en aquells casos que es consideri oportú, per a accedir a la informació que consta als arxius municipal i al padró d'habitants.

11.4 Per a l'accés a determinades modalitats de prestacions econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui per a determinar el compliment dels requisits i l'import de la sol·licitud.

11.5 Davant la necessitat de valorar i atorgar un ajut urgent es fa una primera valoració amb la documentació que es disposa, donant el termini d'un mes per aportar la documentació que manca.

11.6 No caldrà presentar la documentació que ja consti a l'expedient de la unitat familiar, o que el sol·licitant doni l'autorització per poder-la obtenir per mitjans electrònics.

11.7 En el cas que es prevegi un pagament per transferència, caldrà presentar el document de domiciliació bancària o document acreditatiu de les dades bancàries.

11.8 Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient familiar.

11.9 En els casos de demandes formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé detectades per l'actuació del professional social, no constitueix una obligació expressa, ni excloent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la demanda, restant la mateixa subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

12. Resolució, notificació i règim de recursos.

12.1 La resolució serà emesa per la Junta de Govern Local a proposta de l'Alcaldia, previ informe favorable o desfavorable de dels tècnics de l'equip bàsic d'atenció social de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.

12.2 La quantia, finalitat i forma de pagament de les prestacions concedides seran les que determini la resolució.

12.3 En aquelles demandes d'ajuts socials en les que manqui documentació, es requerirà la presentació de la documentació que manca i en el cas que no l'aportin se'ls indicarà que serà desestimada la seva petició, en excepció del casos referits en el punt 11.5.

12.4 El termini per la resolució i l'atorgament o desestimació de l'ajut social serà com a màxim tres mesos.

12.5 Es notificarà als interessats dels ajuts socials de la resolució.

Divendres, 21 de juliol de 2017

12.6 Amb posterioritat a la concessió de l'ajuda amb caràcter urgent i provisional es procedirà a completar l'expedient administratiu de concessió a efectes de poder formular la resolució de concessió definitiva i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i degut compliment.

12.7 Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de l'ajuda s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'ajuda concedida.

12.8 Les prestacions necessàries al dia per situacions d'especial emergència (transeünts i anàlegs) seran excepcionalment abonades ex ante i justificades ex post de forma conjunta.

13. Temporalitat.

13.1 Els ajuts regulats en aquestes bases tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari, la qual cosa suposa que els ajuts es concediran en forma de pagament únic, i que no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció.

14. Pagament de les ajudes socials.

14.1 Un cop s'hagi emès resolució favorable a l'atorgament, l'Ajuntament iniciarà els tràmits per al seu pagament. En els supòsits que sigui possible, atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda i als efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament què es tracti.

15. Seguiment de les prestacions atorgades.

15.1 L'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les prestacions econòmiques contemplades en aquestes bases.

15.2 Es pot revocar l'ajut social, mitjançant acord de la Junta de Govern a proposta de l'Alcaldia, amb informe dels tècnics de serveis socials i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de las següents causes:

- Voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica.
- Canvi de domicili a un altre municipi.
- Mort de la persona beneficiària (quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat familiar de convivència l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat).
- Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, generals o específiques, que van donar lloc a la concessió.
- En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització d'infants...
- Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.
- Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal municipals de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- Que hagi transcorregut el termini de 3 mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- La utilització de l'ajuda per finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida.
- Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, es a dir que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.

16. Règim d'incompatibilitats.

16.1 Amb caràcter general les prestacions previstes en el present reglament no són incompatibles amb prestacions concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes.

Divendres, 21 de juliol de 2017

16.2 No es concediran ajuts destinats a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en el persona sol·licitant circumstàncies excepcionals que ho facin aconsellable i necessari.

17. Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions concedides.

17.1 Les persones usuàries dels serveis socials d'atenció primària i, si s'escau, els seus representants legals, han de comunicar a l'Administració les dades personals, econòmiques i socials necessàries per a la determinació del seu grau de necessitat per a l'accés als serveis socials d'atenció primària de la XBSSRP, com també informar de qualsevol canvi o variació en aquelles que pugui incidir en la determinació o configuració del servei prestat (Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària).

17.2 Les dades que es sol·liciten han de ser lliurades amb caràcter obligatori. La conseqüència de l'obtenció de les dades o la negativa a subministrar-les és la resolució de l'expedient.

17.3 En aplicació de l'article 5.2 de la Llei 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola informa als usuaris/usuàries del següent:

- Les dades de caràcter personal que es facilitin per a l'obtenció de l'objecte de la sol·licitud, s'inclouran en el fitxer automatitzat HESTIA, del qual la Diputació de Barcelona és l'encarregada del tractament de les dades personals contingudes en aquest fitxer.

- L'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola i la Diputació de Barcelona es comprometen a complir els requeriments normatius previstos a la Llei Orgànica 15/99, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

- La informació serà tractada amb la màxim confidencialitat i no es comunicarà, en cap cas, a terceres persones.

- Existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades que subministri, adreçant-se a la persona titular de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola. No obstant això, el dret d'accés als documents que formen part d'un expedient, i el conseqüent dret a obtenir-ne còpies, poden ser denegats, per resolució motivada de l'òrgan competent, en qualsevol dels supòsits a què es refereix la llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, d'acord amb allò disposat en l'article 27.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

17.4 Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de Dades.

Sant Salvador de Guardiola, març del 2017.
Equip bàsic d'Atenció Primària.

ANNEX 1.

LLINDAR ECONÒMIC D'ACCÉS A LES AJUDES SOCIALS PER L'ANY 2017.

La renda disponible de la unitat familiar de convivència, mensual, màxima per a tenir dret a les prestacions, en funció del nombre de membres de la mateixa, seran les següents quantitats:

| Membres unitat familiar | Ingressos mensuals |
|-------------------------|--------------------|
| 1 membre | 569,12 EUR |
| 2 membres | 739,86 EUR |
| 3 membres | 910,59 EUR |
| 4 membres | 1.081,33 EUR |

ANNEX 2.

VALORACIÓ SOCIAL.

Ítems per a realitzar la valoració social (4 punts sobre 10).

| Hi ha mancances en els següents àmbits i/o s'observen les següents situacions? | Sí | No |
|--|----|----|
| Bloc 1. Mancances lligades a necessitats bàsiques | | |
| Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal | | |

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Divendres, 21 de juliol de 2017

| Hi ha mancances en els següents àmbits i/o s'observen les següents situacions? | Sí | No |
|---|----|----|
| Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament | | |
| Bloc 2. Altres situacions o mancances | | |
| Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran, etc.) | | |
| Membre/s amb problemes de salut | | |
| Membre/s amb discapacitat / malaltia mental | | |
| Membre/s amb necessitats educatives especials | | |
| Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits de convivència: (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.) | | |
| Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques: (consum de substàncies tòxiques, drogodependències, empresonament, d'algun membre, explotació laboral, etc.) | | |

| Factors protectors | Sí | No |
|--|----|----|
| Membre/s amb ocupació activa | | |
| Membre/s en recerca activa de feina | | |
| Existència de xarxa de suport (familiar, social) | | |
| Existència de compromís amb el Pla de Treball Social de la Unitat de Convivència | | |

El/la tècnic/a social omplirà el quadre indicant si hi ha o no mancances i/o situacions llistades en el quadre, d'acord amb la valoració social que faci de la situació del / de la sol·licitant de la prestació econòmica.

La puntuació s'obtéindrà de la següent forma:

| Nombre i tipus de mancances | Punts |
|--|-----------|
| Amb una observació positiva del bloc 1 (no caldrà la valoració posterior de les situacions del bloc 2 o la consideració de factors positius, ja que s'atorguen el màxim de punts). | 4 punts |
| Amb dues observacions positives o més del bloc 2 | 3 punts |
| Amb una observació positiva del bloc 2 | 1,5 punts |

| Factors protectors | Punts |
|--|--------------|
| Consideració de factors protectors (complementaris a la valoració social i fins a un màxim conjunt de 3 punts) | Discrecional |

ANNEX 3.

BAREMS DE LES PRESTACIONS, COFINANÇAMENT I QUANTIA MÀXIMA.

Les prestacions subjectes al dret de concurrència i aquelles d'import variable en les que l'Ajuntament finança una part i el sol·licitant assumeix el cofinançament d'una part del seu cost, seran baremades i puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 10 punts).

El percentatge de cofinançament per part de l'Ajuntament es determinarà segons la següent taula:

| Puntuació obtinguda en la valoració econòmica i social | Percentatge de finançament de la prestació |
|--|--|
| Entre 2 i 4 punts obtinguts | 50% |
| Entre 4,1 i 6,1 punts obtinguts | 75% |
| Entre 6,2 i 8,2 punts obtinguts | 80% |
| Entre 8,3 i 10 punts obtinguts | 95%-100% |

Continua en la pàgina següent

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Divendres, 21 de juliol de 2017

ANNEX 4. MODALITATS DE LES PRESTACIONS.

| Modalitat de prestacions | Classificació | | Quantia màxima puntual | Durada de la percepció |
|---|-----------------|-------------------|--|-------------------------|
| | Urgència social | Altres situacions | | |
| Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene, roba i calçat | | | | |
| Alimentació i necessitats bàsiques de subsistència, alimentació infantil, higiene, roba i calçat | X | | 1-2 persones 50 EUR/mes. 3-4 persones 75 EUR/mes. 5 o més persones 100 EUR/mes | 6 mesos amb pausa 1 mes |
| Alimentació i higiene primera infància (0-3 anys) | X | | 75 EUR/mes | 9 mesos |
| Allotjament temporal, puntual i urgent | X | | Màxim 700 EUR | puntual |
| Accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix | | | | |
| Subministraments bàsics | | X | 400 EUR/any | puntual |
| Accés i/o manteniment de l'habitatge habitual (fiança, lloguer, hipoteca i desnonament) | | X | 800 EUR/any | puntual |
| Salut i atenció sanitària | | | | |
| Odontologia, oftalmologia, ortopèdies i pròtesis | | X | 200 EUR/any | puntual |
| Atenció a infants | | | | |
| Alimentació i higiene primera infància (0-3 anys) | | X | 300 EUR/nen i any | puntual |
| Material escolar i llibres, primària | | X | 80 EUR/nen i any | puntual |
| Material escolar i llibres secundària | | X | 150 EUR/nen i any | puntual |
| Menjador escolar, complementari | | X | 200 EUR/nen i any | puntual |
| Activitats escolars, extraescolars i de lleure | | X | 300 EUR/nen i any | puntual |
| Suport a la integració sociolaboral | | | | |
| Suport a la integració sociolaboral | | X | 100 EUR/any | puntual |
| Altres situacions urgents i de greu necessitat | | | | |
| Situacions d'urgent i greu necessitat no ateses en els epígrafs anteriors vinculats al pla d'intervenció social | X | X | 600 EUR | puntual |

ANNEX 5. AJUTS PER ALIMENTACIÓ I NECESSITATS BÀSIQUES DE SUBSISTÈNCIA (BANC D'ALIMENTS).

Existeix un programa de distribució d'aliments de forma gratuïta a persones i/o famílies del municipi. Aquests provenen de compres que realitza directament l'ajuntament, de recaptés que es porten a terme durant l'any, i del Programa Operatiu d'Ajuda Mútua per a les persones més desfavorides (FEAD) de la Unió Europea.

Els requisits i obligacions de les persones beneficiàries, així com els criteris d'accés als aliments seran els citats en el Capítol 2, Articles 6 i 7. La valoració econòmica i social es calcularà segons les taules dels annexos 1 i 2.

Divendres, 21 de juliol de 2017

A part de les obligacions expressades a l'Article 6.3, els beneficiaris es comprometen durant el temps en que reben l'ajut a:

- a) Destinar els aliments a la seva finalitat, no fer-ne mai un mal ús i no comercialitzar-los.
- b) Presentar-se el dia i hora acordats per poder rebre el lot d'aliments. En cas que no pugui, ho ha de comunicar i justificar l'absència.
- c) Manifestar els aliments que no vol. En aquest cas l'aliment serà recollit i no es podrà canviar per un altre. En qualsevol cas, no es pot llençar ni donar aliments a terceres persones.

L'incompliment provat i reiterat d'aquestes obligacions comportarà la suspensió de la prestació segons s'explica al Capítol 5.

Circuit de funcionament del Banc d'Aliments.

- a) La persona beneficiària ha de fer la sol·licitud, segons s'explica a l'Article 10, al Departament de Serveis Socials de l'ajuntament.
- b) El/la professional de referència recollirà la demanda realitzada i es valorarà segons els requisits ja citats.
- c) Una vegada concedit l'ajut, es notificarà la concessió a la persona beneficiària i a l'entitat que gestiona el repartiment, per poder preparar la comanda.
- d) L'entitat encarregada del repartiment es posarà en contacte amb els beneficiaris via telefònica per acordar dia i hora d'entrega, tenint en compte que no podran donar cita el mateix dia i hora a dos beneficiaris, per a poder preservar la seva confidencialitat.
- e) Els beneficiaris aniran a recollir els aliments el dia i hora assenyalats i s'ocuparan personalment del trasllat d'aquests al seu domicili.

Durada de la prestació.

Segons el quadre resum de l'Annex 4, la durada de la prestació per aliments i necessitats bàsiques de subsistència, alimentació infantil, higiene, roba i calçat; serà com a màxim de 6 mesos, fent entregues mensuals. Aquesta durada i període d'entrega podrà ser alterat segons criteri tècnic dels professionals de l'EBAS, valorant aquells casos d'urgència i excepcionalitat.

Tractament de dades personals i confidencialitat de les ajudes concedides.

Els professionals de l'EBAS i el personal voluntari de l'entitat que distribueix els aliments es fan responsables del correcte tractament de les dades personals de les famílies beneficiàries, així com de la confidencialitat en tot el procés que comporta l'ajut. Segons s'estipula a l'Article 34 de la present normativa.

Així mateix, les persones beneficiàries donen el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades d'aquest caràcter subministrades per la part interessada en omplir la sol·licitud, així com les contingudes a la documentació adjunta necessària per la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi de l'Ajuntament.

REGLAMENTO PARA LA CONCESIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS DE CARÁCTER SOCIAL DEL AYUNTAMIENTO DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA

PREÁMBULO

La lucha decidida contra la exclusión social y la pobreza ha sido y es una de las líneas estratégicas de actuación más importante del Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola para conseguir que ningún vecino o vecina de nuestro municipio, que tenga unos ingresos o recursos personales, sociales familiares y/o culturales inadecuados, se quede sin

Divendres, 21 de juliol de 2017

participar o disfrutar plenamente de su condición de ciudadano o ciudadana y pueda disfrutar de un nivel de vida y una calidad de vida aceptable por el resto de la comunidad.

En Cataluña, actualmente, casi una de cada cuatro personas se encuentra en situación o riesgo de pobreza o exclusión social, esta situación afecta principalmente los niños, las personas grandes, las mujeres solteras, las familias monoparentales, las personas poco cualificadas, paradas o inactivas en edad de trabajar, incluidas aquellas con discapacitados, las personas que viven en zonas rurales y los inmigrantes.

Por eso, es necesaria la intervención de todos los poderes públicos en la esfera personal de la ciudadanía desde la primera infancia en ámbitos como la salud, la educación, el aumento de plazas de las escuelas cunas, en servicios de capacitación de buena calidad, en la promoción de la participación de los padres en el mercado de trabajo y al garantizar el espaldarazo a la renta adecuada por las familias con hijos, mediante una combinación de prestaciones universales y específicas.

Y también en actuaciones destinadas a las personas sin techo, o que sufren exclusión por cuestiones relacionadas con la vivienda, por pobreza energética y/o la exclusión financiera.

El Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola regula, en cumplimiento de la Constitución Española—artículos 39 y siguientes—, de la Ley 12/2007, de 11 de octubre, de servicios sociales y de la Ley 13/2006, de 27 de julio, de prestaciones sociales de carácter económico, la atención a personas y núcleos familiares en situación o riesgo de exclusión social.

Por eso, con esta norma se disponen, en primera instancia, un conjunto de ayudas destinadas a paliar las necesidades sociales y económicas de las familias en situación o riesgo de exclusión social, pero también se contempla un segundo objetivo, a medio y largo plazo, incidir en la consecución de la autonomía personal de las mismas y garantizar su inclusión social.

El presente reglamento da cumplimiento a los principios que tienen que imperar en la relación entre la administración y la ciudadanía en materia de objetividad, transparencia, proporcionalidad, confianza legítima, buena fe, eficacia y eficiencia de los servicios públicos; particularmente en un ámbito tan sensible cómo es el de la atención a las personas en situación de vulnerabilidad y exclusión social.

La importancia de garantizar la suficiencia en materia de recursos e igualdad de oportunidades—en un sentido amplio y extensivo de este principio— motiva que las prestaciones sociales de carácter económico no se desvinculen del proyecto o plan de trabajo individual y familiar de la persona perceptora, con el objetivo de lograr una política social inclusiva que vaya más allá de las ayudas reactivas e incluya la necesaria articulación de recursos en función de las necesidades de las familias.

El plan de mandato del Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola contempla como actuación municipal preeminente y relevando la ayuda a personas y familias en situación o riesgo de exclusión social. Sin perjuicio del bienestar individual y familiar, la consecución de índices de cohesión social acontece una condición para el crecimiento económico y social del municipio. En este sentido el presente reglamento se inscribe como regulación jurídica municipal del gasto con objetivo asistencial, y constituye, por lo tanto, un instrumento de primer orden para las políticas públicas locales.

La fundamentación en el otorgamiento de las prestaciones de carácter económico constituye un aspecto esencial en el presente reglamento el cual ha adoptado un criterio de máxima objetividad. Los criterios de otorgamiento del presente reglamento combinan dos causas que generan la concesión de prestaciones: primero el cumplimiento de los indicadores de baremación social y económica de las personas receptoras (objetivando de este modo la concesión en base a los principios de igualdad, transparencia e imparcialidad del derecho público); y segundo, la concesión excepcional en base a la valoración consensuada del equipo técnico de servicios sociales para determinadas situaciones. Las necesidades sociales que acompañan el nuevo marco social y económico cambiante y la heterogeneidad de la ciudadanía potencialmente vulnerable en términos de inclusión social, justifican esta segunda modalidad de concesión en base a la necesaria flexibilidad que tiene que acompañar la atención a las situaciones de riesgo o exclusión social. En este mismo sentido hay que tener presente que los requisitos de accesibilidad contemplados en este reglamento siguen una pauta de signo extensivo y riguroso, hecho que justifica en mayor medida la facultad de los profesionales de la atención social en materia de otorgamiento.

MARCO LEGAL.

Dentro de las competencias básicas municipales recogidas en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, modificada por la ley 27/2013, de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración

Divendres, 21 de juliol de 2017

Local, se contemplan, en el artículo 25.2, apartado e, la evaluación de información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social.

De estos reglamentos deriva de la normativa europea, estatal y autonómica en materia de prestaciones económicas, y de forma particular de la Ley 13/2006, de 27 de julio, de prestaciones sociales de carácter económico, aprobada por el Parlamento de Cataluña, y de la Ley 12/2007, de 11 de octubre, de servicios sociales.

La Ley 13/2006 de prestaciones sociales de carácter económico determina el régimen jurídico propio de las prestaciones sociales de carácter económico, estableciendo derechos subjetivos para determinadas situaciones y reglas básicas que guiarán el proceso de otorgamiento de prestaciones económicas. La sección tercera del capítulo 4 de esta Ley regula las prestaciones económicas de urgencia social, las cuales, siguiendo el principio de autonomía local, son competencia de la administración local. Así, la creación de estas ayudas corresponde a los entes locales, y la Ley determina sólo los disparos básicos, como son la finalidad, los beneficiarios y la valoración de las situaciones de urgencia. En su artículo 12 establece que se entiende por situación de necesidad: cualquier contingencia que tiene lugar o aparece en el transcurso de la vida de una persona y que le impide de hacer frente a los gastos esenciales para el mantenimiento propio o de las personas que integran la unidad familiar o la unidad de convivencia a la cual pertenece. En su artículo 13 define los gastos esenciales como las propias de la manutención, las derivadas del uso del hogar, las que facilitan la comunicación y el transporte básicos, y también todas las que son imprescindibles para vivir dignamente.

Estas bases también derivan de forma particular de la Ley 12/2007 de 11, de octubre de servicios sociales, que en su artículo 17 establece como una de las funciones de los servicios sociales básicos la gestión de prestaciones de urgencia social y la tramitación de las prestaciones económicas de ámbito municipal y comarcal o las otras que le sean atribuidas. Al artículo 22 se definen como prestaciones económicas las aportaciones dinerarias, que tienen como finalidad atender determinadas situaciones de necesidad en que se encuentran las personas que no disponen de recursos económicos suficientes para hacer frente, y no están en condiciones de conseguirlos o recibirlos otras fuentes. Según el mismo artículo, las prestaciones económicas se pueden otorgar en carácter de derecho subjetivo, de derecho de concurrencia o de urgencia social.

En materia de procedimiento y cumplimiento de los requisitos legales que tienen que guiar la actuación de la administración territorial básica, el presente reglamento es fundamenta con la ley 39/2015, del 1 octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y la ley 40/2015 del 1 de octubre del regimos jurídico del sector público y del Real decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público regula la contratación pública.

Así como de toda la normativa específica vigente en estos momentos que sea de aplicación, entre la cual hacemos mención del Decreto 142/2010, de 11 de octubre, por el cual se aprueba la cartera de servicios sociales 2010-2011, la Ley 18/2007, de 28 de diciembre, de derecho a la vivienda, modificada por la Ley 9/2011, de 29 de diciembre, de promoción de la actividad económica; y el Real decreto Ley 9/2015, de 10 de julio, de medidas urgentes para reducir la carga tributaria soportada por los contribuyentes del impuesto sobre la renta de las personas físicas y otras medidas de carácter económico.

1. El objeto.

1.1 El objeto de este reglamento es regular tanto las prestaciones económicas como materiales, destinadas a personas en situaciones de especial necesidad social y/o emergencia, para la atención de usuarios en situaciones de estado o riesgo de exclusión social del municipio de Sant Salvador de Guardiola.

1.2 Las ayudas contempladas en este reglamento no tienen una naturaleza de signo universal ni subjetivo, en tanto en cuanto no se trata de prestaciones de signo contributivo. De acuerdo con la Ley de servicios sociales, Ley 12/2007, de 11 de octubre, y la Ley 13/2006, de 27 de julio de prestaciones sociales de carácter económico, las prestaciones de urgencia social y otras prestaciones económicas municipales restan sujetas, en primer lugar, a la disponibilidad de crédito y dotación presupuestaria por parte de la corporación y, en segundo término, al criterio de necesidad social reflejado al baremo social y al baremo económico de este reglamento.

1.3 Las ayudas económicas de carácter social, regulados en este reglamento, no forman parte de las prestaciones del sistema de la Seguridad Social, a pesar de que pueden ser beneficiarias las personas incluidas en este sistema.

2. Modalidades de prestación.

2.1 En virtud del acuerdo del Pleno de esta corporación este reglamento regula las ayudas económicas de urgencia social recogidos en el artículo 30 de la Ley 13/2006, del 27 de julio, de prestaciones sociales de carácter económico, con el fin de paliar situaciones de necesidad puntuales, urgentes y básicas de subsistencia. Estas prestaciones, reguladas en el Anexo 4 del presente reglamento, tienen las siguientes modalidades:

Divendres, 21 de juliol de 2017

- a) Prestaciones para alimentación, definidas en el programa de distribución de alimentos que se incluye al Anexo 5 de este reglamento, y necesidades básicas de subsistencia, alimentación infantil, higiene, ropa y calzado.
- b) Suministros básicos y también el alta del consumo de energía eléctrica, la acometida de agua o de contratación del gas en la vivienda habitual.
- c) Alojamiento de emergencia, puntual y urgente por causas sobrevenidas o catástrofes y otras prestaciones para hacer frente a la pérdida temporal o permanente de la vivienda.
- d) Otras prestaciones para atender situaciones puntuales de urgentes y graves necesidades no atendidas al epígrafe anterior y vinculadas al plan de intervención social.

2.2 Este reglamento también regula otras ayudas económicas puntuales destinados a prevenir, paliar y evitar situaciones de exclusión social y que se asocien a un plan de intervención social realizado por los equipos básicos de atención social. Cómo:

- a) Ayudas puntuales de la vivienda: adquisición de equipamiento básico y otras actuaciones de carácter puntual (desinfección, retirada de trastos, etc.) que eviten o minimicen situaciones de riesgo residencial, alquiler y acondicionamiento en general de la vivienda.
- b) Prevención y mantenimiento de la salud y atención sanitaria:
 - b.1. Odontología, oftalmología, ortopedias y prótesis, con prescripción.
 - b.2 Para medicamentos.
- c) Atención a niños:
 - c.1. Ayudas a la escolarización infantil (0-3 años).
 - c.2. Material escolar y libros, en la educación primaria y en la educación secundaria.
 - c.3. Comedor escolar complementario.
 - c.4. Actividades extraescolares y de ocio, durante el curso escolar y vacaciones.
- d) Apoyo a la integración sociolaboral.
 - d.1) Prestaciones individuales para promover la integración sociolaboral (gasto de matriculaciones, inscripciones y asistencia a cursos y otras políticas activas de ocupación), así como los gastos derivados de la adquisición de material o desplazamientos generados.
 - d.2) Prestaciones por gastos o atrasos y demoras de cuotas a la seguridad social siempre y cuando la cobertura de las cuales condicione el acceso a otras prestaciones económicas del sistema general de protección social.
- e) Desplazamientos habituales por necesidades formativas o de atención sanitaria.
- f) Situaciones de desamparo y carencia de recursos: pagos de entierros, de traslado en caso de circunstancias graves.
- g) Otras prestaciones para atender a situaciones de necesidad no atendidas en los epígrafes anteriores y vinculadas al plan de intervención social.

3. Ámbito de aplicación.

3.1 Este reglamento será de aplicación a las personas físicas y unidades familiares o de convivencia empadronadas al municipio de Sant Salvador de Guardiola.

3.2 Se considerará unidad familiar de convivencia, a los efectos de estos Reglamento, las constituidas por un grupo de convivencia común —según el padrón municipal— por vínculo de matrimonio o una relación estable análoga; o de parentesco por consanguinidad, adopción o afinidad hasta el segundo grado. La relación de parentesco se evaluará a partir de la persona solicitante. La unidad familiar tendrá que ser considerada como unidad económica en términos de ingresos y gastos. En aquellos casos en que se justifique debidamente la necesidad, el equipo técnico de servicios sociales básicos podrá autorizar motivadamente la consideración de miembro de la unidad familiar para personas con

Divendres, 21 de juliol de 2017

un grado de parentesco más alejado. Excepcionalmente, y previo informe técnico que lo justifique, se podrán contemplar conjuntamente dos o más unidades familiares de convivencia que convivan en el mismo domicilio.

No son unidades de convivencia las formadas por las personas realojadas por familiares por pérdida de la vivienda habitual o por otras situaciones, en las cuales no se tendrán en cuenta los ingresos de la familia realojando durante los doce meses posteriores al realojo.

3.3 En cumplimiento del artículo 30 de la ley 13/2006, de 27 de julio, de prestaciones sociales de carácter económico, se valorarán con informe técnico aquellas situaciones excepcionales que dificulten el empadronamiento. En este sentido, podrán ser solicitantes de prestaciones de urgencia social (recogidas al artículo 2 apartado 1) las personas individuales y/o que formen parte de una unidad familiar de convivencia, aunque no estén empadronadas al municipio, siempre que sean residentes, vivan, o se encuentren de manera estable en Sant Salvador de Guardiola, y se trate de la cobertura urgente de necesidades sociales básicas o se detecte una situación de vulnerabilidad social y humanitaria, sin perjuicio otras situaciones donde el profesional de referencia acredite necesidad perentoria. Se tendrá especial consideración verso el colectivo de personas transeúntes o en situación de sin techo. La concesión de la prestación restará vinculada a la aceptación del plan de trabajo con los servicios sociales básicos.

4. Naturaleza jurídica de las ayudas sociales.

4.1 Las ayudas contempladas en este reglamento serán considerados, a todos sus efectos, gasto de derecho público.

4.2 Las ayudas tienen un carácter eventual y voluntario sometido a limitación presupuestaria. El personal técnico de referencia de los equipos básicos de atención social podrá limitar las ayudas a personas físicas que reúnan los requisitos objetivos contemplados en el reglamento cuando, de forma justificada, se valore la necesidad de priorizar los casos de mayor puntuación según el baremo establecido.

4.3 La persona beneficiaria de la ayuda no podrá exigir el aumento o revisión de la misma. Sin embargo, podrá solicitar la vista del expediente que ha sido instruido por la concesión de la prestación.

4.4 El Ayuntamiento es competente por la interpretación de las cuestiones que puedan suscitar la aplicación de estos reglamento.

5. Dotación presupuestaria.

5.1 El Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola consigna en una única partida presupuestaria el conjunto de ayudas y prestaciones económicas de carácter social destinadas a personas en situación o riesgo de exclusión social.

5.2 La mencionada partida podrá ser incrementada en función de las modificaciones de crédito. En el supuesto de que sea necesario se priorizará los casos de mayor puntuación, según el baremo establecido.

5.3 Las prestaciones económicas vinculadas en su fuente de financiación a la actividad de fomento o subvenciones, no disfrutarán del efecto de la consolidación de las mismas en el presupuesto municipal del siguiente ejercicio, restante condicionadas, en consecuencia, a la aprobación del programa o subvención y la disponibilidad efectiva de liquidez.

6. Personas beneficiarias, requisitos y obligaciones.

6.1 Personas beneficiarias.

a) Podrán ser beneficiarias de las ayudas cualquier persona y/o unidad familiar de convivencia que se encuentre en una situación de dificultad socioeconómica o en riesgo de exclusión social y que con el otorgamiento de la mencionada ayuda sea posible contener o evitar el empeoramiento de la situación de necesidad.

b) Se determina un perfil de ciudadanos con acceso prioritario en base a las situaciones de vulnerabilidad o exclusión social o, en su defecto, en cumplimiento del artículo 30 de la Ley 13/2006, de prestaciones sociales de carácter económico, las personas o unidades familiares que tienen a cargo menores.

6.2 Requisitos de las personas beneficiarias.

Las personas solicitantes de las ayudas tendrán que cumplir los siguientes requisitos:

a) Ser mayor de 18 años o estar legalmente emancipada o, en su defecto, haber iniciado el trámite legal de emancipación.

b) Estar empadronadas en el término municipal de Sant Salvador de Guardiola.

Divendres, 21 de juliol de 2017

Este requisito se podrá eximir en situaciones debidamente justificadas, como, por ejemplo, personas acogidas en recursos de alojamiento institucional, en los casos previstos en el artículo 4 apartado 3 del presente reglamento, cuando se detecte riesgo para menores, casos de violencia doméstica y de personas inmigradas o emigradas en situación de especial necesidad.

c) Que la unidad familiar de convivencia de la persona solicitando tenga una renta disponible igual o inferior a la IRSC por el primer miembro por el ejercicio en curso. Por cada nuevo miembro de la unidad familiar se añadirá el valor resultante de multiplicar IRSC por 0,3.

d) No tener acceso a prestaciones económicas otorgadas por otras administraciones que puedan cubrir la necesidad surgida. En caso de tener acceso, solicitar la ayuda económica a otras administraciones.

6.3 Obligaciones de las personas beneficiarias.

- Acreditar los requisitos exigidos para tener acceso a las prestaciones.

- Aceptar ofertas de trabajo tutelado y/o protegido, u ofertas de formación, formuladas por los servicios públicos de ocupación u otras instituciones competentes, siempre que no se acredite impedimento y a discreción del informe técnico de referencia de los equipos básicos de atención social.

- Comunicar a los servicios sociales municipales las variaciones o cambios existentes en la situación social y económica de la persona o de la unidad familiar de convivencia que suban modificar las circunstancias que dieron lugar a la solicitud y resolución.

- Destinar la ayuda a la finalidad que la motivó. A todos los efectos, el otorgamiento de la ayuda resta condicionada a la aceptación de la obligación de seguir un plan de trabajo individual y familiar por parte de la persona usuaria.

- Seguir el Plan de trabajo individualizado establecido por equipo básico de servicios sociales.

- Hacerse cargo de una parte del gasto que tiene como finalidad cubrir la prestación en el supuesto de que esta sólo contemple una parte del coste del mismo.

- Justificar la ayuda mediante la presentación de facturas acreditativas del gasto.

- Comunicar a los servicios sociales del Ayuntamiento la obtención otras prestaciones para la misma finalidad.

- Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que efectúe el Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola y facilitar cuánta información y documentación le sea requerida.

- Reintegrar los importes concedidos cuando no se apliquen para las finalidades para las cuales se concedieron.

- Mantener el empadronamiento y la residencia efectiva en el municipio de Sant Salvador de Guardiola durante el tiempo de percepción de la ayuda.

- Cualquier otra obligación relacionada directamente con el objeto de la ayuda y que específicamente se establezca en el acuerdo de concesión de esta.

7. Criterios de otorgamiento.

7.1 El otorgamiento de las ayudas restará sujeto a la disponibilidad presupuestaria de este Ayuntamiento.

7.2 El informe técnico de los equipos básicos de atención social se sustentará en los requisitos contemplados al apartado segundo del artículo 6, sin perjuicio que, en las situaciones que lo requieran y rebasando la casuística concreta, el profesional de referencia pueda establecer alguna excepción de forma justificada en el informe social correspondiendo.

7.3 Las ayudas sociales referentes a los suministros básicos, un golpe hecha la valoración del equipo básico de atención social, dependiendo de la situación de cada unidad familiar y, según el reglamento para #ver la pertenencia de la ayuda, se asumirá desde el ayuntamiento, en la mayoría del caso, el 100% correspondiente a una de las facturas del gasto del suministro.

7.3 Las ayudas referentes a transporte urbano o interurbano, un golpe hecha la valoración del equipo básico de atención social, para #ver la pertenencia de la ayuda, el ayuntamiento asumirá en la mayoría del caso, el coste íntegro del abono o billete del transporte público.

Divendres, 21 de juliol de 2017

7.4 Al resto de las ayudas, a efectos del cálculo final de la valoración de la situación de cada unidad familiar de convivencia la valoración económica representará el 60% de la puntuación total y la valoración social el 40% restante.

7.5 Las ayudas serán baremadas y puntuados según el resultado de la suma entre la valoración económica y la valoración social (hasta un máximo de 10 puntos). Asumiendo el ayuntamiento una parte, según valoración y el otro parto la propia persona, en el supuesto de que no corresponda el 100%.

Porcentaje de financiación de la prestación aprobada, que se detalla al Anexo 3 del presente reglamento.

| <u>Puntuación obtenida en la valoración económica y social</u> | <u>Porcentaje de financiación de la prestación.</u> |
|--|---|
| Entre 2 y 4,0 puntos obtenidos | 50% |
| Entre 4,1 y 6,1 puntos obtenidos | 75% |
| Entre 6,2 y 8,2 puntos obtenidos | 80% |
| Entre 8,3 y 10 puntos obtenidos | 95%-100% |

a. Valoración económica.

a.1) Para establecer la situación económica se considerarán los ingresos limpios percibidos por el conjunto de miembros de la unidad familiar de convivencia durante los tres meses anteriores a la fecha de solicitud.

a.2) Para calcular la Renta Disponible se descontará al total de ingresos de los últimos tres meses, el gasto de vivienda de la unidad familiar de convivencia, fijando un tope máximo de 350 EUR (tanto para alquiler como para hipoteca) y otros gastos que a nivel técnico se considera que desestabilizan la economía familiar.

a.3) Se entiende, de manera general, que la unidad familiar de convivencia presenta una situación de carencia de recursos económicos cuando cumple los requisitos especificados en el artículo 6 apartado 2, letra c de estas bases. En función del requisito de acceso económico de cada tipo de unidad familiar de convivencia se establecerá la puntuación de la situación económica de la unidad que será de, como máximo, 6 puntos.

a.4) A efectos del baremo final la situación económica se valorará según la puntuación consignada a la mesa siguiente:

| <u>Valoración económica según el tramo de renta disponible</u> | <u>Puntuación asignada.</u> |
|---|-----------------------------|
| Renta disponible inferior al 33,3% de la renta máxima mensual fijada, según el tipo de unidad de convivencia. | 6 puntos. |
| Renta disponible entre el 33,4% y el 66,6% de la renta máxima mensual fijada, según el tipo de unidad de convivencia. | 5 puntos. |
| Renta disponible entre el 66,7% y el 100% de la renta máxima mensual fijada, según el tipo de unidad de convivencia. | 3 puntos. |

b. Valoración Social.

b.1) Para establecer la situación social el profesional de referencia, los servicios sociales básicos municipales evaluarán las carencias, necesidades y factores discrecionales de cada unidad familiar de convivencia, con una valoración máxima de 4 puntos.

b.2) El personal técnico evaluará para cada unidad familiar de convivencia la presencia de las situaciones de carencia y necesidades social y determinará la puntuación resultante hasta un valor máximo de 4 puntos.

Los ítems para realizar la valoración social sueño: (4 punto sobre 10).

| <u>Máxima puntuación en situaciones de emergencia social</u> | <u>Puntuación asignada.</u> |
|---|-----------------------------|
| Déficit en las condiciones de alimentación e higiene personal | 2 puntos. |
| Dificultado en el acceso o mantenimiento de la vivienda y/o de sus condiciones de accesibilidad, habitabilidad o equipamiento | 2 puntos. |
| Existencia de situación de riesgo para menores o personas vulnerables por razón de déficits convivencias (conflicto, abandono, maltrato, hermanos con roles parentales que no corresponden, etc.) | 2 puntos. |
| Existencia de situación de riesgo para menores u otras personas vulnerables por razón de la existencia | 2 puntos. |

Divendres, 21 de juliol de 2017

otras problemáticas (consumo de sustancias tóxicas, drogodependencias, adicciones, encarcelamiento de algún miembro, defunción, etc.)

Familias en seguimiento por el área de infancia del departamento de Bienestar y Familia, siempre y cuando sea por problemáticas no evaluadas en los puntos anteriores 2 puntos.

Puntuación intermedia. Situaciones y/o problemáticas de riesgo moderado Puntuación asignada.

Existencia de situación de riesgo por motivos laborales (todos los miembros en situación de paro o un1 punto. miembro en situación de paro de larga duración)

Composición de la unidad de convivencia que determine una situación de riesgo o desigualdad (monoparentales, familias numerosas, familias con niños en acogida, personas solas, gente mayor, apoyo familiar inexistente, etc.) 1 punto.

Aislamiento por causas familiares, culturales, sociales o religiosas. 1 punto.

Existencia de situación de riesgo por problemas de salud grave en alguno de los miembros de la unidad de convivencia (elevado coste económico, situación terminal, etc.) 1 punto.

Puntuación mínima. Situaciones de menor riesgo Puntuación asignada.

Existencia de miembros de la unidad de convivencia con problemas de salud. 0,5 puntos.

Existencia de miembros de la unidad de convivencia con discapacitado o enfermedad mental. 0,5 puntos.

Existencia de miembros de la unidad de convivencia con necesidades educativas especiales. 0,5 puntos.

Vivienda: Por hipoteca de la vivienda habitual superior a los 500,00 EUR/mensuales o riesgo de pérdida de la vivienda 0,5 puntos.

Existencia de miembros de la unidad de convivencia con absentismo escolar constante. 0,5 puntos.

b.3) Complementariamente, el profesional podrá valorar la existencia otros factores discrecionales que favorezcan o dificulten la eficacia en el logro de los objetivos sociales de la prestación económica. Estos factores son puntuados a discreción por el profesional hasta completar la valoración social.

Factores adicionales a la valoración social:

Factores adicionales a la valoración social.

- Cumplimiento de los acuerdos establecidos al plan de trabajo.
- Incumplimiento puntual de los acuerdos.
- Incumplimiento sistemático de los acuerdos.
- Cumplimiento condiciones establecidas.
- Incumplimiento de las relaciones establecidas.
- Miembro/s con ocupación activa.
- Miembro/s en investigación activa de trabajo.
- Existencia de red de apoyo (familiar, social).

b.4) Aun así y en función del previsto a los artículos 4.2 y 7.2 de este reglamento, la valoración social podrá ser completada por el informe o informes técnicos de los servicios sociales básicos, donde se realicen las consideraciones especiales de cada caso y se razone la no aplicabilidad del baremo económico o social.

7.6 Las ayudas concedidas son ayudas puntuales, son intransferibles y no suponen en ningún caso una prestación de derecho.

Divendres, 21 de juliol de 2017

7.7 En el supuesto que concurren varias personas solicitantes de una misma unidad familiar de convivencia para hacer frente al mismo gasto, sólo podrá concederse a una de ellas, promoviendo el acuerdo entre las partes interesadas.

8. Importe individual de la ayuda.

8.1 El importe a conceder a cada solicitante se determinará en aplicación del porcentaje asignado sobre el total del gasto subvencionado, el importe de la cual será establecido por los servicios sociales municipales teniendo en cuenta la demanda y la justificación presentada al respecto.

8.2 El importe de la ayuda social restará determinado al resultado del proceso de valoración de los técnicos de servicios sociales y en ningún caso podrá superar el coste total del gasto pedido.

8.3 En caso de extrema y severa necesidad el importe solicitado será íntegramente financiado por parte de la Corporación.

9. Órgano competente para resolver y órgano gestor.

9.1 El órgano competente para resolver sobre la concesión o denegación de la ayuda pedida es la Alcaldía, o en lo/la regidor/a que delegue, del Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola.

9.1 Los procedimientos para la concesión o denegación de una prestación económica prevista en el presente Reglamento se emprenderán de oficio o a instancia de la persona beneficiaria.

9.2 Por el otorgamiento de una prestación económica se seguirá o bien el procedimiento ordinario o bien el de urgencia, de acuerdo con el que se establece en los artículos siguientes.

9.3 El órgano competente para resolver sobre la concesión o denegación de las prestaciones solicitadas es la Alcaldía que podrá delegar esta facultad en la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Santo salvador de Hucha.

Artículo 10. Inicio del procedimiento.

10.1 La solicitud, se presentará al registro de entrada del ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola.

10.2 El plazo de presentación de solicitudes restará abierto durante todo el año.

10.3 Las ayudas que tengan convocatoria específica, la propia convocatoria limitará la duración de presentación de solicitudes.

10.4 Las personas interesadas que presenten solicitudes defectuosas o documentación incompleta serán requeridas para que en el plazo de 10 días hábiles enmienden los errores o defectos, o presenten la documentación exigida, con indicación que si no lo hacen se los tendrá por desistidos en su petición.

10.5 La solicitud tendrá que ir firmada por la persona solicitante o, en su caso, por su representante legal.

10.6 La presentación de solicitud implica la aceptación de la totalidad de la regulación descrita en el presente reglamento.

10.7 En el supuesto de que la prestación a conceder sea parte de un plan de actuación integral desarrollado por los servicios sociales básicos, la inacción del procedimiento podrá ser de oficio por parte de los profesionales,

11. Documentación que tiene que acompañar a la solicitud.

11.1 La documentación relacionada en este artículo será considerada como máxima y se reclamará, en cada caso, la necesaria para realizar la valoración económica y social de una forma fidedigna.

11.2 Documentación general necesaria para tramitar cualquier tipo de ayuda social:

- Fotocopia DNI o ANIDO de los mayores de 16 años.

- Libro de familia.

- Fotocopia de los justificantes de ingresos de los miembros de la unidad familiar mayores de 18 años:

Divendres, 21 de juliol de 2017

- Informe de vida laboral.
- Fotocopia 3 últimas nóminas.
- Certificado de pensiones y/o prestaciones.
- En caso de ser autónomo:
 - Declaración del IVA del último trimestre presentado.
 - En caso de no tener ingresos, habrá que traer:
 - Certificado negativo del INEM, conforme no se cobra ninguna prestación.
 - Certificado negativo de la Seguridad Social de pensión negativa.
 - En caso de obtener ingresos sin documentar:
 - Declaración formal de ingresos.
 - Fotocopia último recibo de alquiler o hipoteca.
 - En caso de no poder tener ningún justificante de ingresos una declaración jurada de los ingresos que percibe.

- Otro tipo de documentación:

- Certificado de disminución de la ICASS.
- En caso de separación, fotocopia donde se especifica la cantidad a percibir en concepto de pensión alimentaria de su cónyuge.
- Carné de familia numerosa, monoparental,...
- Justificando de gastos actuales.
- Otra documentación que la persona solicitante considere oportuno aportar por la valoración de la ayuda.

11.3 El equipo básico de atención social podrá pedir, en cualquier momento, por la correcta valoración de la demanda, la documentación complementaria en aquellos casos que se considere oportuno, para acceder a la información que consta a los archivos municipal y al padrón de habitantes.

11.4 Para el acceso a determinadas modalidades de prestaciones económicas será necesario aportar, además de la documentación general, la documentación específica que corresponda para determinar el cumplimiento de los requisitos y el importe de la solicitud.

11.5 Ante la necesidad de valorar y otorgar una ayuda urgente se hace una primera valoración con la documentación que se dispone, dando el plazo de un mes para aportar la documentación que carece.

11.6 No habrá que presentar la documentación que ya conste al expediente de la unidad familiar, o que el solicitante dé la autorización para poderla obtener por medios electrónicos.

11.7 En el supuesto de que se prevea un pago por transferencia, habrá que presentar el documento de domiciliación bancaria o documento acreditativo de los datos bancarios.

11.8 Toda esta documentación acreditativa será incorporada al expediente familiar.

11.9 En los casos de demandas formuladas por personas físicas en situación de vulnerabilidad social o bien detectadas por la actuación del profesional social, no constituye una obligación expresa, ni excluyendo de la validez del expediente administrativo, la formalización de la demanda, restante la misma subsumida al informe social del personal técnico de referencia de los equipos básicos de atención social.

12. Resolución, notificación y régimen de recursos.

12.1 La resolución será emitida por la Junta de Gobierno Local a propuesta de la Alcaldía, previo informe favorable o desfavorable de los técnicos del equipo básico de atención social del Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola.

12.2 La cuantía, finalidad y forma de pago de las prestaciones concedidas serán las que determine la resolución.

12.3 En aquellas demandas de ayudas sociales en las que carezca documentación, se requerirá la presentación de la documentación que carece y en el supuesto de que no lo aporten se los indicará que será desestimada su petición, en excepción del caso referido en el punto 11.5.

12.4 El plazo por la resolución y el otorgamiento o desestimación de la ayuda social será como máximo tres meses.

12.5 Se notificará a los interesados de las ayudas sociales de la resolución.

Divendres, 21 de juliol de 2017

12.6 Con posterioridad a la concesión de la ayuda con carácter urgente y provisional se procederá a completar el expediente administrativo de concesión a efectos de poder formular la resolución de concesión definitiva y se adoptarán todas las medidas que sean necesarias para garantizar su finalidad y debido de cumplimiento.

12.7 Si en la tramitación del citado expediente se demostrara que la urgencia no era tal o que en realidad la persona beneficiaria no cumplía todos los requisitos necesarios para la concesión de la ayuda se iniciará el correspondiente procedimiento de revocación y, en su caso, reintegro de la ayuda concedida.

12.8 Las prestaciones necesarias al día por situaciones de especial emergencia (transeúntes y análogos) serán excepcionalmente abonadas ex ante y justificadas ex puesto de forma conjunta.

13. Temporalidad.

13.1 Las ayudas reguladas en estas bases tienen carácter voluntario, temporal y extraordinario, lo cual supone que las ayudas se concederán en forma de pago único, y que no se prorrogarán de forma automática un golpe extinguido el derecho a su percepción.

14. Pago de las ayudas sociales.

14.1 Un golpe se haya emitido resolución favorable al otorgamiento, el Ayuntamiento iniciará los trámites para su pago. En los supuestos que sea posible, atendida la naturaleza de la finalidad a la cual se destina la ayuda y a los efectos de garantizar el destino de la misma, el pago se realizará directamente al proveedor del servicio o suministro que se trate.

15. Seguimiento de las prestaciones otorgadas.

15.1 El Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola efectuará el seguimiento que corresponda y comprobará el adecuado cumplimiento de las finalidades para las cuales fueron concedidas las prestaciones económicas contempladas en estas bases.

15.2 Se puede revocar la ayuda social, mediante acuerdo de la Junta de Gobierno a propuesta de la Alcaldía, con informe de los técnicos de servicios sociales y previa audiencia a la persona interesada, por alguna de las siguientes causas:

- Voluntad o renuncia de la persona beneficiaria a la prestación económica.
- Cambio de domicilio a otro municipio.
- Muerto de la persona beneficiaria (cuando la ayuda se haya concedido a una unidad familiar de convivencia el órgano concedente valorará si es pertinente o no su continuidad).
- Desaparición de todas o de alguna de las circunstancias, generales o específicas, que dieron lugar a la concesión.
- En caso de incumplimiento de los requisitos por parte de la persona del plan de trabajo individualizado, aceptación de ofertas de trabajo y escolarización de niños...
- Cuando la persona beneficiaria incumpla, todas o algunas, de las obligaciones adquiridas con la aceptación de la ayuda.
- Falsear, ocultar o mostrar obstrucción a las actuaciones de comprobación emprendidas por parte del personal municipales de servicios sociales y servicios económicos, a pesar de reunir la persona solicitando los requisitos para la concesión.
- Que haya transcurrido el plazo de 3 meses desde el otorgamiento de la ayuda, sin que el ingreso haya podido hacerse efectivo por causas imputables a la parte interesada.
- La utilización de la ayuda por finalidad diferente a aquella para la cual fue concedida.
- Desaparición de todas o algunas de las circunstancias que dieron lugar a su concesión.
- Por la aparición de causas sobrevenidas que produzcan la imposibilidad material de continuar con la prestación de la ayuda.

Divendres, 21 de juliol de 2017

- Para ser beneficiario simultáneamente de otra prestación con la misma finalidad, se a decir que tenga la misma naturaleza y atienda las mismas necesidades, sin que tal circunstancia haya sido comunicada en el Ayuntamiento.

16. Régimen de incompatibilidades.

16.1 A todos los efectos las prestaciones previstas en el presente reglamento no son incompatibles con prestaciones concedidas por otras administraciones, teniendo, en todo caso, el carácter de complementario de estas.

16.2 No se concederán ayudas destinadas a la amortización de deudas contraídas con esta u otras administraciones públicas, ni por el abono de servicios prestados por estas o que podrían serlo, excepto que concurran en la persona solicitante circunstancias excepcionales que lo hagan aconsejable y necesario.

17. Tratamiento de datos personales y confidencialidad de las prestaciones concedidas.

17.1 Las personas usuarias de los servicios sociales de atención primaria y, si se tercia, sus representantes legales, tienen que comunicar a la Administración los datos personales, económicas y sociales necesarias para la determinación de su grado de necesidad para el acceso a los servicios sociales de atención primaria de la XBSSRP, como también informar de cualquier cambio o variación en aquellas que pueda incidir en la determinación o configuración del servicio prestado (Decreto 27/2003, de 21 de enero, de la atención social primaria).

17.2 Los datos que se solicitan tienen que ser entregadas con carácter obligatorio. La consecuencia de la obtención de los datos o la negativa a suministrarlas es la resolución del expediente.

17.3 En aplicación del artículo 5.2 de la Ley 15/1999 de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, el Ayuntamiento de Santo salvador de Hucha informa a los usuarios/usuarioas del siguiente:

- Los datos de carácter personal que se faciliten para la obtención del objeto de la solicitud, se incluirán en el fichero automatizado HESTIA, del cual la Diputación de Barcelona es la encargada del tratamiento de los datos personales contenidos en este fichero.

- El Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola y la Diputación de Barcelona se comprometen a cumplir los requerimientos normativos previstos a la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

- La información será tratada con la máximo confidencialidad y no se comunicará, en ningún caso, a terceras personas.

- Existe la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos que suministre, dirigiéndose a la persona titular del Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola. Sin embargo, el derecho de acceso a los documentos que forman parte de un expediente, y el consecuente derecho a obtener copias, pueden ser denegados, por resolución motivada del órgano competente, en cualquier de los supuestos a que se refiere la ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, de acuerdo con aquello dispuesto en el artículo 27.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

17.4 Se garantiza la total confidencialidad en relación a las peticiones efectuadas en este ámbito en el Ayuntamiento, así como de cualquier de sus datos personales y familiares facilitadas, siendo utilizadas estrictamente para las finalidades para las cuales han sido facilitadas y dentro del marco establecido por la 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos.

Sant Salvador de Guardiola, marzo del 2017.
Equipo básico de Atención Primaria.

ANNEXO 1.

UMBRAL ECONÓMICO DE ACCESO A LAS AYUDAS SOCIALES PARA EL AÑO 2017.

La renta disponible de la unidad familiar de convivencia mensual, máxima para tener derecho a las prestaciones, en función del número de miembros de la misma serán las siguientes cantidades:

| Miembros unidad familiar | Ingresos mensuales |
|--------------------------|--------------------|
| 1 miembros | 569,12 EUR |
| 2 miembros | 739,86 EUR |
| 3 miembros | 910,59 EUR |
| 4 miembros | 1.081,33 EUR |

Divendres, 21 de juliol de 2017

**ANNEXO 2.
VALORACIÓN SOCIAL.**

Ítems para realizar la valoración social (4 puntos sobre 10).

| Hay carencias en los siguientes ámbitos i/o se observan las siguientes situaciones? | Sí | No |
|---|----|----|
| Bloque 1. Carencias con las necesidades básicas | | |
| Déficit en las condiciones de la alimentación y la higiene personal | | |
| Dificultad en el acceso o mantenimiento de la vivienda i /o de sus condiciones en la accesibilidad, habilidad o equipamiento | | |
| Bloque 2. Otras situaciones o necesidades | | |
| Composición de la unidad de convivencia que determine una situación de riesgo o desigualdad (monoparentales, personas solas, gente mayor, etc.) | | |
| Miembro/s con problemas de salud | | |
| Miembro/s con problemas de salud mental | | |
| Miembro/s con necesidades educativas especiales | | |
| Existencia de situación de riesgo para menores o personas vulnerables por razón de déficit de convivencia: (conflicto, abandono, maltrato, abuso, etc.) | | |
| Existencia de situación de riesgo para menores o personas vulnerables por razón de existencia de otras problemáticas: (consumo de sustancias tóxicas, drogodependencia, encarcelamiento de algún miembro, explotación laboral, etc.). | | |

| Factores protectores | Sí | No |
|---|----|----|
| Miembro/s con ocupación activa | | |
| Miembro/s en busca activa de trabajo | | |
| Existencia de equipos de soporte (familiar, social) | | |
| Existencia de compromiso con el plan de trabajo de la unidad de convivencia | | |

El técnico social llene el cuadro que indica si hay huecos o no o situaciones enumeradas en la tabla, de acuerdo con la evaluación social hace de la situación del solicitante de la prestación económica.

La puntuación se obtiene como sigue:

| Nombre i tipo de deficiencias | Puntos |
|---|------------|
| Con una observación positiva del bloque 1 (no haría falta una valoración posterior de las situaciones del bloque 2 o consideración de factores positivos, ya que otorgan el máximo de puntos) | 4 puntos |
| Con dos observación positivas o más del bloque 2 | 3 puntos |
| Con una observación positiva del bloque 2 | 1,5 puntos |

| Factores protectores | Puntos |
|--|--------------|
| Consideración de factores protectores (complementarios a la valoración social y hasta un máximo de 3 puntos en conjunto) | Discrecional |

**ANNEXO 3.
BAREMOS DE LAS PRESTACIONES, COFINANCIADO Y CANTIDAD MÁXIMA.**

Las prestaciones sujetas a la concurrencia y aquellas con un importe variable en las que el Ayuntamiento financia una parte y el solicitante asume el cofinanciado de una parte de su coste, serán baremados y puntuados según el resultado de la suma entre la valoración económica y la valoración social (hasta un máximo de 10 puntos).

El porcentaje de cofinanciamiento por parte del ayuntamiento se determinará según la siguiente tabla:

| Puntuación obtenida en la valoración económica y social | Porcentaje de financiación de la prestación |
|---|---|
| Entre 2 y 4 puntos obtenidos | 50% |
| Entre 4,1 y 6,1 puntos obtenidos | 75% |
| Entre 6,2 y 8,2 puntos obtenidos | 80% |
| Entre 8,3 y 10 puntos obtenidos | 95%-100% |

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Divendres, 21 de juliol de 2017

ANNEXO 4. MODALIDADES DE PRESTACIONES.

| Modalidad de prestación | Clasificación | | Cuantía máxima puntual | Durada de la percepción |
|---|-----------------|-------------------|--|----------------------------|
| | Urgencia social | Otras situaciones | | |
| Necesidades básicas de alimentación Higiene, ropa y calzado | | | | |
| Alimentación y necesidades básicas de subsistencia, alimentación infantil, higiene, ropa y calzado | X | | 1-2 personas 50 EUR/mes. 3-4 personas 75 EUR/mes. 5 o más personas 100 EUR/mes | 6 meses con pausa 1 mes |
| Alimentación e higiene primera infancia (0-3 años) | X | | 75 EUR/mes | 9 meses |
| Alojamiento temporal, puntual y urgente | X | | Máximo 700 EUR | puntual |
| Acceso o mantenimiento de la vivienda habitual y/o los gastos derivados de la misma | | | | |
| Suministros básicos | | X | 400 EUR/año | puntual |
| Acceso y/o mantenimiento de la vivienda habitual (financiada, alquilada, hipotecada y desahuciada) | | X | 800 EUR/año | puntual |
| Salud y atención sanitaria | | | | |
| Odontología, oftalmología, ortopedias y prótesis | | X | 200 EUR/año | puntual |
| Atención a infancia | | | | |
| Alimentación e higiene primera infancia (0-3 años) | | X | 300 EUR/niño y año | puntual |
| Material escolar y libros, primaria | | X | 80 EUR/niño y año | puntual |
| Material escolar i libros secundaria | | X | 150 EUR/niño y año | puntual |
| Comedor escolar, complementario | | X | 200 EUR/niño y año | puntual |
| Actividades escolares, extraescolares y de ocio | | X | 300 EUR/niño y año | puntual |
| Suport a la integración socio laboral | | | | |
| Suport a la integración socio laboral | | X | 100 EUR/año | puntual |
| Otras situaciones urgente y de grave necesidad | | | | |
| Situaciones urgentes y graves necesidades no atendidas en los epígrafes anteriores y vinculadas al plan de integración social | X | X | 600 EUR | puntual |

ANNEXO 5. AYUDAS POR ALIMENTACIÓN Y NECESIDADES BÁSICAS DE SUBSISTENCIA (BANCO DE ALIMENTOS).

Existe un programa de distribución de alimentos de forma gratuita a personas y/o familias del municipio. Estos provienen de compras que realiza directamente el ayuntamiento, de recaudas que se llevan a cabo durante el año, y del Programa Operativo de Ayuda Mutua para las personas más desfavorecidas (FEAD) de la Unión Europea.

Los requisitos y obligaciones de las personas beneficiarias, así como los criterios de acceso a los alimentos serán los citados en el Capítulo 2, Artículos 6 y 7. La valoración económica y social se calculará según las mesas de los anexos 1 y 2.

Divendres, 21 de juliol de 2017

Aparte de las obligaciones expresadas al Artículo 6.3, los beneficiarios se comprometen durante el tiempo en que reciben la ayuda a:

- a) Destinar los alimentos a su finalidad, no hacer nunca un mal uso y no comercializarlos.
- b) Presentarse el día y hora acordados para poder recibir el lote de alimentos. En caso de que no pueda, lo tiene que comunicar y justificar la ausencia.
- c) Manifiestar los alimentos que no vol. En este caso el alimento será recogido y no se podrá cambiar por otro. En cualquier caso, no se puede tirar ni dar alimentos a terceras personas.

El incumplimiento probado y reiterado de estas obligaciones comportará la suspensión de la prestación según se explica al Capítulo 5.

Circuito de funcionamiento del Banco de Alimentos.

- a) La persona beneficiaria tiene que hacer la solicitud, según se explica al Artículo 10, al Departamento de Servicios Sociales del ayuntamiento.
- b) Lo/la profesional de referencia recogerá la demanda realizada y se valorará según los requisitos ya citados.
- c) Una vez concedido la ayuda, se notificará la concesión a la persona beneficiaria y a la entidad que gestiona el reparto, para poder preparar el pedido.
- d) La entidad encargada del reparto se pondrá en contacto con los beneficiarios vía telefónica para acordar día y hora de entrega, teniendo en cuenta que no podrán dar cita el mismo día y hora a dos beneficiarios, para poder preservar su confidencialidad.
- e) Los beneficiarios irán a recoger los alimentos el día y hora señalados y se ocuparán personalmente del traslado de estos a su domicilio.

Duración de la prestación.

Según lo cuadro resumen del Anexo 4, la duración de la prestación por alimentos y necesidades básicas de subsistencia, alimentación infantil, higiene, ropa y calzado; será como máximo de 6 meses, haciendo entregas mensuales. Esta duración y periodo de entrega podrá ser alterado según criterio técnico de los profesionales del EBAS, valorando aquellos casos de urgencia y excepcionalidad.

Tratamiento de datos personales y confidencialidad de las ayudas concedidas.

Los profesionales del EBAS y el personal voluntario de la entidad que distribuye los alimentos se hacen responsables del correcto tratamiento de los datos personales de las familias beneficiarias, así como de la confidencialidad en todo el proceso que comporta la ayuda. Según se estipula al Artículo 34 de la presente normativa.

Así mismo, las personas beneficiarias dan su consentimiento para el tratamiento de los datos de carácter personal, laboral, económico y familiar que son necesarias para la tramitación del correspondiente expediente.

De acuerdo con el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, los datos de este carácter suministradas por la parte interesada al llenar la solicitud, así como las contenidas a la documentación adjunta necesaria por la tramitación del correspondiente expediente, serán objeto de tratamiento informatizado por el Ayuntamiento para posibilitar su concesión o denegación, y las correspondientes acciones de seguimiento y comprobación. Para ejercer los derechos de acceso, oposición, rectificación y cancelación, las personas interesadas tendrán que dirigirse al personal responsable del tratamiento que es el propio del Ayuntamiento.

Sant Salvador de Guardiola, 11 de juliol de 2017
L'alcalde, Albert Miralda i Sellarès