



ANEXO II

SOLICITUD DE SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO

1.- DATOS PERSONALES DEL BENEFICIARIO/A

Apellidos y nombre			Núm. DNI		
Fecha de nacimiento	Estado Civil		Sexo		
Domicilio		Nº	Piso	Puerta	Escalera
Localidad	Provincia	Cod. Postal		Teléfono	

2.- COMPOSICIÓN FAMILIAR

Apellidos y nombre	Fecha de nacimiento	Parentesco	Situación laboral
		Beneficiario/a	

3.- SERVICIO QUE SOLICITA:

- Tareas domésticas.
- Cuidado y atención personal.
- Apoyo educativo y psicosocial.
- Otros (especificar): _____.

4.- DECLARACIÓN JURADA



Declaro no recibir ayuda o subvención para esta finalidad por parte de 2

otros organismos, ser ciertos cuantos datos se declaran en este expediente y soy consciente de que la falsedad de los mismos puede ser motivo suficiente para la cancelación de mi expediente, ayuda económica o extinción del servicio en el supuesto de ser beneficiario del mismo.

En San Fulgencio, a ___ de _____ de 201__.

El Solicitante

Cónyuge o Pareja

Fdo.: _____

Fdo.: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SAN FULGENCIO.

Los datos facilitados por usted en esta solicitud serán tratados por esta administración, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento general de protección de datos (UE) 2016/679, podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el reglamento mencionado, a través de solicitud formulada ante esta administración Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las que sea necesario u obligatorio cederlas para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos contemplados, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

ANEXO III

ACEPTACIÓN DE SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO

D. _____, provisto del DNI
_____, con domicilio en



ACEPTA:

Que le sea prestado el Servicio de Ayuda a Domicilio en las condiciones que quedan recogidas en el Acuerdo Adoptado por la Junta de Gobierno Local o Decreto de Alcaldía celebrada en fecha _____.

En San Fulgencio, a ___ de _____ de 201__.

Fdo.: _____.

1.- TIPO DE SERVICIO CONCEDIDO

- Tareas domésticas.
- Cuidados personales.
- Apoyo educativo.
- Otros (especificar): _____.

2.- HORARIO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Días _____.

Horario _____.



3.- DERECHOS Y DEBERES DE LOS USUARIOS

3.1.- DERECHOS

- Conocer la normativa que regula el Servicio de Ayuda a Domicilio.
- A que el personal que preste el servicio vaya debidamente identificado con documento acreditativo, uniformes, a fin de evitar problemas de seguridad e higiene.
- A ser tratado con respeto por el personal, informando al Trabajador Social sobre cualquier incidente.
- A que el servicio se preste cumpliendo las medidas de seguridad e higiene establecidas en la legislación vigente.
- A que toda la información relacionada con el usuario sea tratada de forma confidencial y manteniendo siempre el secreto profesional.
- A reclamar, en el supuesto de considerar que se ha producido un cobro indebido, adjuntando la documentación acreditativa de tal extremo, en el plazo máximo de tres meses desde su facturación.

3.2.- DEBERES

- El precio que abone el beneficiario del Servicio se ajustará a las tarifas del precio público aprobadas por el Ayuntamiento, en su caso.
- El beneficiario deberá satisfacer en metálico a través de una entidad financiera el importe de la tarifa correspondiente de la prestación de SAD, en caso de estar fijada.
- Todos los pagos deberán efectuarse contra entrega del correspondiente recibo.
- Si durante la vigencia de la prestación del servicio se modificara la tarifa se exigirá el nuevo precio de acuerdo con aquella.
- El beneficiario de SAD deberá informa con antelación de cualquier cambio o circunstancia que afecte a la prestación del servicio.
- Respetará las tareas asignadas a su caso.
- Tratará con respeto y corrección al personal que le preste el servicio.
- Permitir el acceso al domicilio del personal que presta el servicio.
- Facilitar al personal que presta el servicio el material necesario para la realización de sus tareas.”

Lo que se hace público para conocimiento y efectos oportunos.

San Fulgencio, fecha y firma electrónica.

El Alcalde,

Fdo.: Manuel Gómez Rebagliato.